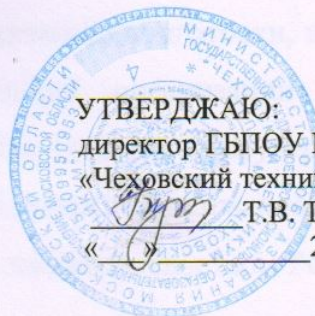


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим Советом
Протокол № 01
от «29» августа 2018г.



УТВЕРЖАЮ:
директор ГБПОУ МО
«Чеховский техникум»
Т.В. Темиров Т.В. Темиров
« 29 » 20 18 г.

**Регламент и порядок подготовки курсового проекта образовательной
организации среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет организацию подготовки, написания и защиты курсового проекта в образовательной организации среднего профессионального образования в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Регламент является локальным нормативным актом техникума.

1.4. Курсовой проект является одним из основных видов образовательной деятельности.

1.5. Выполнение курсового проекта осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого реализуется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.6. Курсовой проект является формой самостоятельной работы обучающихся, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами

научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

1.7. Курсовой проект – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

1.8. Количество курсовых проектов, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В случае отсутствия указаний в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования образовательная организация среднего профессионального образования самостоятельно определяет количество курсовых проектов, выполняемых обучающимися за весь период обучения, а также перечень профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые проекты.

1.9. На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одного курсового проекта по профессиональному модулю.

1.10. Курсовой проект по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по направлениям (специальностям) подготовки, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой профессионального модуля в образовательной организации среднего профессионального образования.

1.11. Курсовой проект является не только итогом самостоятельного углубленного изучения обучающимся одной из важнейших проблем профессиональной области, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая может быть логическим продолжением проводимого исследования.

2. Цели и задачи курсового проекта

2.1. Выполнение обучающимся курсового проекта проводится с целью:

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- получения навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- овладения методикой исследования и проектирования в различных областях науки;
- формирования умений использовать справочную, нормативную, правовую и иные виды документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускной квалификационной работы.

2.2. В процессе выполнения курсового проекта основными задачами обучающегося являются:

- показать актуальность проводимого исследования;
- обосновать постановку проблемы исследования;
- показать правильность выбранного подхода к решению проблемы;
- показать адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- показать достоверность, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации данных, полученных результатов и выводов;

- отобразить перспективы проделанной работы с точки зрения практической значимости на основе полученных результатов собственного исследования.

3. Организация разработки тематики курсового проекта

3.1. Список дисциплин, по которым выполняются курсовые проекты, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

3.2. Перечень тем для написания курсовых проектов разрабатывается руководителями (из числа педагогических работников образовательной организации среднего профессионального образования) совместно с работодателями, заинтересованных в разработке тематики курсовых проектов.

3.3. Темы курсовых проектов должны соответствовать требованиям к результатам освоения программ подготовки в техникуме.

Темы курсовых проектов рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, оформляются протоколом и утверждаются директором до 15 сентября текущего учебного года. Тема курсового проекта может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.4. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта с описанием требований к содержанию и оформлению текстовой части курсового проекта разрабатываются предметной цикловой комиссией, и утверждаются приказом директора. Переутверждение методических рекомендаций производится по мере необходимости.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем директора по УР при условии равноценного вклада каждого обучающегося в результаты курсового проекта.

3.6. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

3.7. Курсовой проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.8. Для закрепления темы курсового проекта обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по УР об утверждении выбранной им темы и руководителя.

3.9. Окончательные темы курсовых проектов утверждаются не позднее 3 месяцев до даты предполагаемой защиты.

3.10. Заместитель директора по УР до 30 сентября текущего года представляет директору выписку из протокола заседания ПЦК о рассмотрении тем курсовых проектов и руководителей с прикреплением обучающихся.

3.11. Директор техникума приказом назначает руководителей курсовых проектов.

4. Организация выполнения курсового проекта

4.1. Процесс написания курсового проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы разработку программы исследовательской деятельности в рамках курсового проекта: выбор темы курсового проекта и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению курсового проекта, составление плана курсового проекта и плана его выполнения, обсуждение планов с руководителем.

План курсового проекта составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме курсового проекта, формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

План выполнения курсового проекта составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках курсового проекта.

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка и внедрение проекта, проверка результатов реализации проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовка общих выводов по теме курсового проекта, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение курсового проекта, проверка правильности гипотезы исследования, окончательное оформление курсового проекта, рецензирование курсового проекта с внесением доработок после рецензирования, подготовка доклада и презентации для защиты курсового проекта, защита курсового проекта.

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет руководитель – педагогический работник, реализующий соответствующий профессиональный модуль.

Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- составление задания на курсовой проект;
- разработка и утверждение плана-графика выполнения курсового проекта;

- осуществление текущего руководства;
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления курсового проекта;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы курсового проекта;
- согласование базы исследования;
- осуществление контроля за ходом выполнения плана-графика курсового проекта;
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект;
- своевременное информирование заместителя руководителя образовательной организации среднего профессионального образования по учебной (учебно-методической) работе о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки курсового проекта или других затруднениях, способных поставить под вопрос завершение проекта в установленный срок.

4.3. Задание на выполнение курсового проекта является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления курсового проекта в завершённом виде.

В задании на выполнение курсового проекта указываются:

- тема курсового проекта;
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию;
- срок сдачи выполненного курсового проекта руководителю.

4.4. План-график выполнения курсового проекта содержит сведения об этапах работы, ожидаемых результатах, сроках выполнения задания, отметки руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись).

4.5. Для организации выполнения курсового проекта проводятся учебные занятия в количестве часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное в рабочем учебном плане на написание курсового проекта.

4.6. Законченный курсовой проект должен быть представлен руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты курсового проекта.

8

4.7. По завершении обучающимся курсового проекта руководитель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.8. Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта;
- оценку оригинальности идей, творческой инициативы и степени самостоятельности выполнения работы, теоретическую и практическую подготовленность обучающегося, знание научной литературы и статистических материалов по теме, предварительную оценку курсовой работы (проекта).

4.9. Защита курсового проекта проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта.

4.9.1. Защита курсового проекта носит публичный характер и включает доклад обучающегося (5-7 минут). Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленными раздаточными материалами и техническими средствами (компьютерной презентацией с таблицами, графиками, схемами и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры обучающийся заранее информирует руководителя.

4.9.2. После доклада проводится его обсуждение. Порядок обсуждения курсового проекта предусматривает:

- ответы обучающегося на вопросы присутствующих на защите;
- выступление руководителя с отзывом;
- дискуссия по защищаемому курсовому проекту.

4.9.3. Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовой проект, выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.9.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты курсового проекта, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению руководителя, доработки прежней темы. Определяются новые сроки для выполнения доработок (подготовки нового курсового проекта) и защиты.

4.9.5. Курсовой проект защищается перед педагогическим работником, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие предъявляемым к нему требованиям, и перед обучающимися. На защите могут присутствовать другие педагогические работники, заместитель руководителя образовательной организации среднего профессионального образования по учебной (учебно-методической) работе, руководитель образовательной организации среднего профессионального образования. На защиту курсового проекта могут быть приглашены специалисты-представители работодателей.

4.9.6. Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты и качества его выполнения. Оценка по курсовому проекту заносится в ведомость.

4.10. Оценка по курсовому проекту заносится в зачетную книжку, где указывается тема, название профессионального модуля, дата защиты, Ф.И.О. руководителя и оценка.

4.11. Оценка по курсовому проекту учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося и заносится в сводную ведомость успеваемости.

4.12. После защиты руководитель оформленные курсовые проекты вместе с отзывом сдает заведующему отделением структурного подразделения.

5. Состав и структура курсового проекта

5.1. По содержанию курсовой проект может носить практический и опытно-экспериментальный характер.

5.2. По структуре курсовой проект состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка литературы, приложений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовой проект – это напечатанный и сброшюрованный документ включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист.
- Задание на курсовой проект, в которое включен план-график выполнения курсового проекта. Задание и план-график распечатываются на одном листе.
- Содержание.
- Введение (не более 4-5 страниц).
- Основная часть в соответствии с заданием: теоретическая и практическая (не менее 15 и не более 30 страниц).
- Выводы (1-2 страницы).
- Список литературы
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.
- Отзыв руководителя на курсовой проект.

Задание на курсовой проект, в которое включен план-график выполнения курсового проекта, отзыв руководителя на курсовой проект не брошюруются.

5.3. Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая значимость, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития профессиональной отрасли, формулируются: проблема исследования, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, практическая значимость и база проведения исследования.

Во введении уточняются этапы исследования, материал и методы исследования, кратко описывается структура основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

5.4. Основная часть курсового проекта работы должна содержать, как правило, две главы.

5.4.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсового проекта. В ней содержится обзор источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах и графиках.

5.4.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время исследования, производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способа (способов) решения выявленных проблем;
- проверка способа (способов) решения выявленных проблем.

Представляемые результаты иллюстрируются таблицами, графиками, диаграммами, макетами и проч.

5.4.3. Каждая глава обязательно завершается кратким обобщением – резюме.

5.5. Завершающей частью курсового проекта являются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

5.6. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные при работе над темой. Список размещается в конце основного текста. Способ группировки библиографических записей – алфавитный.

5.6.1. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебные пособия, справочные материалы и проч. (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (при наличии);
- электронные ресурсы.

На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части проекта.

5.6.2. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации и обязательное согласование списка литературы с руководителем курсового проекта.

5.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и проч. В приложение может быть включен при необходимости список сокращений и условных обозначений. В тексте основной части на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения не учитываются при подсчёте общего количества страниц в курсовом проекте.

6. Хранение курсовых проектов

6.1. Курсовые проекты хранятся в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые проекты могут быть предложены для участия в профессиональных конкурсах, конференциях разного уровня и рекомендованы для публикации, а курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и хранятся в методическом кабинете.

6.3. Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми проектами (электронными копиями), находящимися в методическом кабинете, при подготовке выпускных квалификационных работ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент обязателен к применению для:

- представителей администрации;
- педагогических работников;
- обучающихся.

7.2. Настоящий Регламент рассматривается на заседании педагогического совета.

7.3. Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.4. Регламент хранится у заместителя директора по учебной работе.

7.5. Регламент размещается на официальном сайте техникума.